

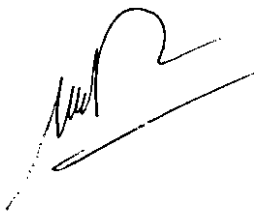
SỞ Y TẾ TỈNH QUẢNG NINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH

-----o0o-----



QUY TRÌNH
NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN

Mã hiệu: QT TCCB-02
Lần ban hành: 01
Ngày ban hành: 15/11/2022

Trách nhiệm	Soạn thảo	Kiểm tra	Phê duyệt
Chức vụ	Nhân viên phòng TCCB	Trưởng phòng TCCB	Giám đốc
Chữ ký			
Họ và tên	Lê Minh Hương	Hoàng Quỳnh Hoa	Nguyễn Bá Việt

1001 1001 1001 1001 1001 1001 1001 1001 1001 1001



BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH	QUY TRÌNH	Mã: QT TCCB-02
	NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYỀN	Lần BH: 01
		Ngày hiệu lực: 15/11/2022
		Trang: 2/4

1. MỤC ĐÍCH

Nhằm động viên, tạo động lực, khuyến khích người lao động tiếp tục phát huy những kết quả tốt trong công việc.

2. PHẠM VI

Trách nhiệm áp dụng: Ban Giám đốc, các khoa/phòng thuộc bệnh viện.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015;

Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/09/1997 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện;

Luật khám chữa bệnh số 40/2009/QH12 ngày 23/11/2009 của Quốc Hội;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang (sau đây gọi là Nghị định số 204/2004/NĐ-CP) đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 76/2009/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2009; Nghị định số 14/2012/NĐ-CP ngày 07 tháng 3 năm 2012 và Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 02 năm 2013 của Chính phủ;

Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 1456/QĐ-SYT ngày 30/9/2021 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành Quy chế xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Y tế.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

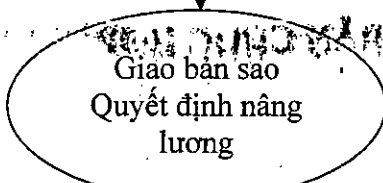
- BGD: Ban giám đốc
- Phòng TCCB: Phòng Tổ chức cán bộ
- VC: Viên chức
- HĐLĐ: Hợp đồng lao động

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH	QUY TRÌNH	Mã: QT TCCB-02
	NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN	Lần BH: 01
		Ngày hiệu lực: 15/11/2022
		Trang: 3/4

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/ tài liệu liên quan
Phòng TCCB	Rà soát các trường hợp đủ điều kiện nâng bậc lương thường xuyên	- Tiến hành các bước rà soát các trường hợp VC, HĐLĐ nâng lương định kỳ - Thông báo danh sách dự kiến nâng lương định kỳ đến các khoa/phòng.
Các khoa, phòng và viên chức/Hợp đồng lao động	Tổ chức cuộc họp tại đơn vị nơi VC, HĐLĐ công tác để nhận xét, đánh giá đối với VC, HĐLĐ	- VC, HĐLĐ trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp. - Các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến, các ý kiến phải được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp. Biên bản họp theo mẫu số 01 ban hành kèm theo quy trình này.
Phòng TCCB	Trình Hội đồng Nâng lương xem xét, phê duyệt	- Phòng TCCB tổng hợp biên bản họp của các khoa/phòng và các tài liệu liên quan (nếu có). - Phòng TCCB trình Hội đồng nâng lương bệnh viện xem xét, phê duyệt.
Hội đồng nâng lương	Họp phê duyệt danh sách VC, HĐLĐ nâng lương	Phê duyệt danh sách VC, HĐLĐ nâng lương thường xuyên
Phòng TCCB	Thông báo bằng văn bản kết quả xét nâng lương	Căn cứ kết quả họp Hội đồng, Bệnh viện thông báo bằng văn bản cho VC, HĐLĐ về kết quả nâng lương; quyết định hình thức công khai trong bệnh viện, trong đó ưu tiên áp dụng hình thức công khai trên môi trường điện tử. Thông báo kết quả họp theo mẫu số 02 ban hành kèm theo quy trình này.
Phòng TCCB, Giám đốc Bệnh viện	Trình, ký Quyết định nâng lương	Quyết định nâng lương VC, HĐLĐ: Giám đốc ký duyệt.

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH	QUY TRÌNH	Mã: QT TCCB-02
	NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN	Lần BH: 01
		Ngày hiệu lực: 15/11/2022
		Trang: 4/4

Phòng TCCB		- Sao bản lưu Quyết định làm 03 bản: 1 bản lưu, 2 bản giao: + Giao Quyết định: nâng lương cho VC, HĐLĐ: 01 bản + Giao Quyết định nâng lương cho phòng Tài chính kế toán: 01 bản - Cho người nhận ký vào bản giấy ký nhận lưu trữ.
---------------	---	--

6. BIỂU MẪU/PHỤ LỤC

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu / phụ lục
1.	BM 01/TCCB-02	Biên bản cuộc họp bình xét nâng bậc lương thường xuyên
2.	BM 02/TCCB-02	Thông báo kết quả họp xét nâng lương thường xuyên

7. HỒ SƠ LƯU TRỮ

STT	Tên hồ sơ	Nơi lưu
1.	Thông báo kết quả họp xét nâng lương thường xuyên	Phòng TCCB
2.	Biên bản cuộc họp bình xét nâng bậc lương thường xuyên	
3.	Quyết định nâng lương thường xuyên	

Lưu ý: Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống bộ phận lưu trữ của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Quảng Ninh.

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH
QUẢNG NINH
KHOA/PHÒNG:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ninh, ngày tháng năm

BIÊN BẢN CUỘC HỌP

Bình xét nâng bậc lương thường xuyên tháng năm

I. Tổ chức

- Thời gian:h.... ngày / /
- Địa điểm: Phòng Giao ban khoa/phòng
- Thành phần:
 - + Tổng số: Người. Trong đó: viên chức, ... hợp đồng lao động.
 - + Có mặt: Người
 - + Vắng mặt: Người. Lý do:
- Chủ trì:
- Thư ký:

II. Nội dung:

1. Lãnh đạo khoa phòng trình bày lý do, mục đích cuộc họp:

- Thực hiện chỉ đạo của Sở Y tế, của Bệnh viện về việc triển khai xét nâng bậc lương thường xuyên tháng ... năm đối với viên chức, hợp đồng lao động thuộc khoa/phòng mình quản lý theo đúng nguyên tắc bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác; không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức.

- Phổ biến tiêu chí xét nâng bậc lương thường xuyên theo quy định.

2. Viên chức, hợp đồng lao động trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp, các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến:

Lưu ý: Các ý kiến đóng góp, nhận xét phải được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

3. Danh sách đăng ký xét nâng bậc lương thường xuyên:

Sau khi xem xét, đánh giá, khoa/phòng thống nhất đề xuất danh sách viên chức, hợp đồng lao động đề nghị xét nâng bậc lương thường xuyên tháng năm như sau:

TT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ, khoa/phòng	Ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp (ghi đủ)	Lương đang hưởng			Đề nghị nâng bậc lương thường xuyên				Ghi chú
		Nam	Nữ			Bậc	Hệ số	Thời điểm hưởng từ ngày	Bậc	Hệ số	Thời gian hưởng bậc lương mới từ ngày	Thời gian tính nâng bậc lần sau từ ngày	
1	Nguyễn Văn A			Trưởng khoa/phòng	(Bác sĩ hạng III) V.08.01.03	5	3,66	01/02/2020	6	3,99	01/02/2023	01/02/2023	

Lưu ý: Nhập đầy đủ thông tin và không thêm bớt các cột.

III. Kết luận

- Thư ký cuộc họp đọc Biên bản cuộc họp, 100% thành viên dự họp nhất trí thông qua biên bản, không có ý kiến gì khác.
- Biên bản này đã được thống nhất thông qua hội cùng ngày để báo cáo Hội đồng nâng lương bệnh viện xem xét, quyết định theo đúng quy định./.

THƯ KÝ

CHỦ TRÌ

Quảng Ninh, ngày tháng năm

THÔNG BÁO

Kết quả họp xét nâng bậc lương thường xuyên tháng năm

Căn cứ kết quả họp xét nâng bậc lương thường xuyên tháng năm của Hội đồng nâng lương Bệnh viện Đa khoa tỉnh thông báo danh sách VC, HĐLĐ nâng lương thường xuyên, cụ thể:

1. Trình đề nghị Hội đồng nâng lương Sở Y tế: VC

S T T	Họ và tên	Khoa/phòng	Số hiệu cán bộ viên chức	Năm sinh	Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Mã chức danh nghề nghiệp/ Mã ngạch viên chức	Lương cũ		HS chênh lệch bảo lưu	Thời gian lên lương cũ	Lương mới		HS chênh lệch bảo lưu	Thời gian mới	Số sổ BHXH	Ghi chú
								Bậc cũ	Hệ số cũ			Bậc mới	Hệ số mới				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

2. Danh sách VC nâng lương thường xuyên: VC

S T T	Họ và tên	Khoa/phòng	Số hiệu cán bộ viên chức	Năm sinh	Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Mã chức danh nghề nghiệp/ Mã ngạch viên chức	Lương cũ		HS chênh lệch bảo lưu	Thời gian lên lương cũ	Lương mới		HS chênh lệch bảo lưu	Thời gian mới	Số sổ BHXH	Ghi chú
								Bậc cũ	Hệ số cũ			Bậc mới	Hệ số mới				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

3. Danh sách HĐLĐ nâng lương 100%: HĐLĐ

S T T	Họ và tên	Khoa/Phòng	Năm sinh	Chức vụ	Trình độ CM	Tiền lương cũ	Quy đổi			Thời gian lên lương cũ	Tiền lương mới	Quy đổi			Thời gian mới	Số sổ BHXH	Ghi chú
							Bậc lương cũ	Hệ số cũ	HS bảo lưu			Bậc lương mới	Hệ số mới	HS bảo lưu			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

4. Danh sách nâng lương đối tượng lao động hợp đồng theo ND/2018/ND-CP: HĐLĐ

S T T	Họ và tên	Khoa/Phòng	Năm sinh	Chức vụ	Trình độ CM	Tiền lương cũ	Quy đổi			Thời gian lên lương cũ	Tiền lương mới	Quy đổi			Thời gian mới	Số sổ BHXH	Ghi chú
							Bậc lương cũ	Hệ số cũ	HS bảo lưu			Bậc lương mới	Hệ số mới	HS bảo lưu			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

- Bệnh viện Đa khoa tỉnh thông báo để viên chức, người lao động đủ điều kiện nâng lương tháng năm biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để b/c);
- Các khoa/phòng;
- Lưu: VT, TCCB

GIÁM ĐỐC